

外国人留学生奨学金申請に係る同意書

年 月 日

京都大学副学長 殿

申請する奨学金名称:

- 私は、このたび申請する奨学金(以下、「当該奨学金」とする)に採択された場合、京都大学(以下「大学」とする)の学生として誇りを持ち、その義務と責任において、当該奨学金給与規定、募集要項等に記載の奨学生義務を遵守します。
- (併願・併給不可の原則)私は、大学において、原則として奨学金の併願・併給ができないことを理解し、このたびの申請にあたり、採否結果が判明するまでは、他の奨学金へ申請しません。当該奨学金に採択された場合には、当該奨学金を受給し、すでに個人手続きにより応募した奨学金を辞退します。
- (当該奨学金採択後:交流活動への参加・報告書の提出)私は奨学金出資者等の企画する交流会・地域貢献活動等へ積極的に参加します。また、やむをえず欠席する場合には、必ず事前に主催者へ欠席連絡を行います。また、奨学金出資者等が学習報告書・活動報告書等を求める場合には、定められた期限までに提出します。
- (当該奨学金採択後:退学・休学・長期欠席等の連絡)私は、休学、退学、留年等学籍異動が生じる場合、1ヶ月以上海外渡航及び長期欠席する場合には、奨学金出資者等へその旨遅滞なく報告し、また大学の所属事務室へも併せて報告します。また都合により私が報告できない場合には、大学の判断により、大学が私の状況・身分変更について奨学金出資者等へ報告することに同意します。
- (当該奨学金採択後:連絡先変更の連絡)私は、私の連絡先を変更する際には、遅滞なく奨学金出資者等へ変更後の連絡先を報告し、併せて、大学の所属事務室へもその旨報告します。また都合により私が報告できない場合には、大学の判断により、大学が私の連絡先を奨学金出資者等へ報告することに同意します。
- (当該奨学金採択後:継続申請)私は、採択された奨学金(支給月額10万円以上)が2年以上継続申請可能である場合には、継続申請を行うこととし、継続申請の採否結果が判明するまで、他の奨学金には応募しないことに同意します。

【個人情報の取扱いについて】

出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び本出願に関する個人情報については、当該奨学金の審査を行うために利用します。また、学内の一元的な経済支援情報の管理業務に利用し、大学として適切な支援を行う目的で、学内の他事業の審査及び管理業務に利用することがあります。

署名:

連絡先1 (本人)	発音をカタカナで記載		備考
	氏名		
	住所	〒	
	携帯電話番号	- -	携帯メール
	メールアドレス (パソコン)		

連絡先2 (母国)	緊急時の母国 連絡先	発音をカタカナで記載: 氏名:	続柄:
	住所	〒	
	電話番号	- -	
	メールアドレス		

Declaration of Understanding and Agreement regarding an International Student Scholarship Application

Date:

To: The Executive Vice-President, Kyoto University

Dear Sir,

Name of Scholarship Applied for:

1. If I am awarded the abovementioned scholarship (hereinafter, "the Scholarship"), I will take pride in being a student of Kyoto University (hereinafter, "the University"), and in accord with my obligations and responsibilities as a scholarship student, I will comply with the requirements specified in the Scholarship's payment regulations and application guidelines.

2. Multiple Applications and Payments: I understand that in principle the University does not allow students to apply for, or receive, multiple scholarships. In accordance with that policy, I will not apply for any other scholarship until the result of my application for the Scholarship is known. If I am awarded the Scholarship, I will accept the Scholarship and decline any other scholarship(s) for which I have already applied.

3. Participation in Exchange Activities and Submission of Reports: I will actively participate in exchange meetings, community contribution activities and other events organized by the Scholarship provider. In the event that I cannot participate in any such activity for an unavoidable reason, I shall notify the organizer of my non-participation in advance. If the Scholarship provider asks me to submit a report regarding my educational progress, extracurricular activities, or any other subject, I will submit the report by the specified deadline.

4. Notification of Withdrawal, Leave of Absence, Overseas Travel Etc.: I agree to report any change in my registered student status, such as taking leave of one month or more, withdrawing from the University, repeating a year, or any overseas travel, to the scholarship provider and the relevant University administrative office as soon as possible. If I am unable to make such a report, I agree that the University may, at its discretion, give a report on my situation and/or status change to the scholarship provider and any other relevant parties.

5. Notification of Change of Contact Information: I agree to report any change in my contact information to the scholarship provider and the relevant University administrative office as soon as possible. If I am unable to make such a report, I agree that the University may, at its discretion, notify the scholarship provider and any other relevant parties of my new contact information.

6. (Application for an Extension of the Scholarship: If it is possible to apply for an extension of my scholarship (an award of 100,000 yen or more per month) for two years or more, I will apply for the extension, and will not apply for any other scholarship(s) until the result of the application for extension is known.

Regarding the handling of personal information:

Personal information provided at the time of application and personal information related to the application will be used for the Scholarship screening process. The information may also be used for the general management of financial support data within the university, and for the management and screening of other projects within the university to facilitate its provision of appropriate support.

Signature:

Contact Information 1 (Applicant)	Pronunciation in katakana				Remarks
	Name				
	Address	Post Code:			
	Mobile phone number	-	-	Mobile e-mail address	
	PC e-mail address				

Contact Information 2 (Home Country)	Emergency contact in your home country	Pronunciation in katakana:		
		Name:		Relationship:
	Address	Post Code:		
	Telephone number	-	-	
	E-mail address			